

Znak: RegUcz1/2017

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu

1. Organizatorem szkoleń jest Firma **Profesjonalne Szkolenia Informatyczne Sp. z o.o.**, ul. Kościuszki 11 25-310 Kielce, e-mail: info@psi.kielce.pl, KRS 0000033965 , NIP 6572124893, REGON: 290922230.
2. Organizator zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań oraz realizacji usług szkoleniowych z należytą starannością, zgodnie z zaakceptowaną ofertą lub umową szkoleniową.
3. Szkolenia realizowane są przez wykładowcę/trenera, który posiada wiedzę merytoryczną i praktyczną dotyczącą zagadnień szkoleniowych oraz przeprowadzi zajęcia w sposób profesjonalny, zgodnie ze specyfiką kształcenia osób dorosłych. Organizator ma prawo do wyznaczenia równoważnego zastępstwa osoby wykładowcy/trenera.
4. Organizator realizuje szkolenia w salach szkoleniowych spełniających zasady BHP i PPO. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczestników, zastosowanie mają przepisy BHP i PPO.
5. W przypadku braku dostępności miejsca szkolenia Firma szkoleniowa podejmie działania do zapewnienia innej sali szkoleniowej w tym samym budynku, o ile zachowuje wymagany standard. W przypadku szkolenia otwartego Firma szkoleniowa zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiedniej sali zastępczej.
6. W przypadku wystąpienia przyczyn losowych Organizator ma prawo do zmiany terminu szkolenia lub odwołania szkolenia, o czym niezwłocznie informuje Klienta. Organizator wraz z Klientem ustala nowy termin szkolenia. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia i nie wyrażenia zgody przez Klienta na nowy termin, Klient zachowuje prawo do żądania zwrotu wpłaconej kwoty.
7. Uczestnicy szkolenia w pełni zaangażują się w proces szkolenia, oraz będą brali udział w ćwiczeniach i zadaniach szkoleniowych.
8. Uczestnicy dostosują się do ustalonych w czasie szkolenia reguł, w tym wypełnią ankiety/testy umiejętności wstępnych w sposób umożliwiający dopasowanie programu szkolenia, a w przypadku szkolenia zamkniętego, klient udostępni wszystkie niezbędne informacje umożliwiające opracowanie programu szkolenia zgodnego z potrzebami.
9. Uczestnicy przybędą na czas na szkolenie oraz będą brali udział w całości szkolenia, oraz podpiszą się na liście obecności, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia/certyfikatem, w przypadku uczestniczenia w min. 60% (w zależności od szczegółowych uzgodnień) czasu szkolenia.
10. Poza standardowymi procedurami postępowania, trener ma prawo poproszenia uczestnika o opuszczenie sali szkoleniowej, a w wyjątkowych sytuacjach, żądania opuszczenia sali, jeżeli zachowanie uczestnika uniemożliwia prowadzenie szkolenia.
11. W razie zgłoszenia potencjalnie trudnych sytuacji lub zastrzeżeń dotyczących realizacji szkolenia (np. warunków na sali szkoleniowej zapewnionej przez klienta, która może utrudnić realizację szkolenia) przez trenera lub Organizatora, klient ustosunkuje się do rekomendacji przed szkoleniem, w celu uniknięcia trudnych sytuacji podczas szkolenia, lub też na drodze pisemnej poinformuje o podtrzymaniu swoich ustaleń, co wyklucza późniejszą reklamację.
12. W przypadku szkoleń realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy unijnych uczestnicy dopełnią wszystkich formalności przewidzianych regulaminem danego projektu. Szkolenia te mogą być wizytowane lub monitorowane przez osoby uprawnione

przez jednostki zarządzające funduszami unijnymi.

13. Organizator zobowiązuje się do przechowywania danych osobowych uczestników w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo wyłącznie w celu sprawnej organizacji szkolenia. Dane wprowadzone do formularza/umowy będą znajdować się w pamięci komputerów lub pozostawać w aktach formie wydruków stanowiących archiwum przebiegu interakcji pomiędzy uczestnikami szkolenia i Organizatorem. Baza danych osobowych Uczestników podlega ochronie prawnej. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
14. Administratorem danych osobowych jest Organizator, który dokonuje przetwarzania danych osobowych Użytkowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144, poz. 1204 ze zm.).
15. Organizator i Uczestnik zachowują prawo wglądu do zgromadzonych danych, prawo do ich uaktualniania oraz prawo do ich usunięcia z zasobu Organizatora (na prośbę uczestnika).
16. Wszelkie treści oraz materiały prezentowane na szkoleniu są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną firmy PSI Sp. z o.o. lub dostawcy materiałów szkoleniowych. Przez treści i materiały należy rozumieć w szczególności treść wszystkich wystąpień, prezentacji, zdjęć, pism i arkuszy kalkulacyjnych, materiałów informacyjnych, wzorów pism i umów cywilno-prawnych prezentowanych w czasie szkolenia lub udostępnionych uczestnikom szkolenia po szkoleniu.
17. W związku z autorskim charakterem treści i materiałów prezentowanych na szkoleniu lub udostępnionych uczestnikom szkolenia, treści te nie mogą być wykorzystywane w całości lub w części do prezentowania innym osobom w ramach szkoleń, publikacji, wystąpień, e-booków, webinarów itp., czy udostępniania lub publikacji w jakiegokolwiek innej formie, bez uzyskania uprzedniej zgody firmy PSI Sp. z o.o. lub innego właściciela praw autorskich
18. Wszelkie treści omawiane i wykorzystywane podczas szkolenia stanowiące własność uczestnika lub podmiotu delegującego na szkolenie, pozyskiwane są wyłącznie na potrzeby szkolenia i za zgodą uczestnika lub podmiotu delegującego na szkolenie i nie mogą być ujawnione, wykorzystywane i rozpowszechniane przez Organizatora szkolenia, w tym wykładowców prowadzących szkolenie, bez zgody i wiedzy uczestnika lub podmiotu delegującego na szkolenie.
- 19.

Obowiązuje od 01.07.2017 r.